**1. CEL PROCEDURY**

* Celem procedury jest wspieranie pracowników Szkoły w realizowaniu prawnego i społecznego obowiązku reagowania w sytuacji podejrzenia krzywdzenia dziecka oraz określenie sposobu weryfikacji osób na gruncie ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.

**2. ZAKRES PROCEDURY**

* Procedura obowiązuje w Szkole Podstawowej nr 38 Specjalnej w Kielcach znajdującej się w budynku WSZZ w Kielcach, w którym obowiązują przepisy dotyczące przeciwdziałaniu zagrożeniu przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich. Uczniowie naszej szkoły to równocześnie pacjenci WSZZ w Kielcach.

**3. SPOSÓB POSTĘPOWANIA**

**3.1.** Każda osoba, będąca pracownikiem Szkoły [[1]](#footnote-1) dalej zwanego „pracownikiem”, jest zobowiązana i uprawniona do reagowania, w przypadku podejrzenia, że dziecku - uczniowi dzieje się krzywda.

* Zadaniem pracowników Szkoły lub innych osób, które mają styczność z małoletnimi uczniami jest wychwytywanie wszystkich niepokojących przypadków krzywdzenia dzieci – uczniów i przekazywanie ich na druku:

Dyrektora Szkoły w przypadku krzywdzenia dziecka przez pracowników lub innego pacjenta – druk „Karta Interwencji” (zał. 1).

Dyrektor podejmuje właściwe działania. Po otrzymaniu zgłoszenia wraz z zespołem interwencyjnym powiadamia pracownika socjalnego WSZZ w Kielcach , który podejmuje próbę kontaktu z rodzicem/opiekunem prawnym/opiekunem faktycznym i/lub pacjentem (jeśli jest taka możliwość). Po rozpoznaniu sytuacji, jeśli zachodzi konieczność, zgłasza problem do odpowiedniej instytucji (Sąd, Kurator, Ośrodek Zdrowia, Policja , Szkoła macierzysta ucznia, Pomoc Społeczna).

* Źródłem krzywdy dziecka może być zachowanie osoby będącej pracownikiem WSZZ, Szkoły, zachowanie rodziców lub opiekunów dziecka, a także innych dzieci. Zgłoszenia do pracownika socjalnego wymagają w szczególności dzieci doznające przemocy fizycznej, psychicznej, ekonomicznej, seksualnej, dzieci zaniedbane w szczególności pod względem higienicznym czy medycznym, dzieci pod wpływem alkoholu czy środków odurzających.
* W przypadku dziecka pobitego, upojonego alkoholem, odurzonego substancjami psychotropowymi, wypełniany jest druk: „Powiadomienie Policji” (zał. 3) i przekazany pracownikowi socjalnemu, którego zadaniem jest wysłanie bądź przefaksowanie takiej informacji do Komendy Miejskiej Policji w Kielcach. Obowiązek wypełnienia druku ma lekarz dyżurujący na Izbie Przyjęć (SOR).

Jeśli na Izbie Przyjęć (SOR) nie można ustalić czy dziecko jest pod wpływem środków odurzających wówczas, po przyjęciu pacjenta na oddział, lekarz prowadzący wypełnia druk „Powiadomienie Policji” (zał. 2), jeśli wykonane badania wykażą, że dziecko było pod wpływem niepożądanych substancji.

* W przypadku podejrzenia, że życie dziecka jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu z uwagi na stosowanie wobec niego przemocy domowej, a w rodzinie są lub mogą być inne dzieci, należy niezwłocznie poinformować Policję dzwoniąc pod numer 112 lub 997. Poinformowania służb dokonuje niezwłocznie członek Personelu, który pierwszy powziął informację o zagrożeniu.
* W przypadku podejrzenia, że opuszczenie przez dziecko WSZZ w towarzystwie rodzica lub opiekuna prawnego będzie godziło w dobro dziecka, w tym zagrażało jego bezpieczeństwu, należy uniemożliwić oddalenie się dziecka i niezwłocznie powiadomić Policję w celu podjęcia próby znalezienia innego opiekuna. W sytuacji niemożności ustalenia innego opiekuna, należy dziecko przyjąć do szpitala i wystąpić do sądu rodzinnego o wydanie odpowiednich zarządzeń opiekuńczych. W tym celu należy skontaktować się z Zespołem Radców Prawnych WSZZ i powiadomić pracownika socjalnego. W przypadku gdy rodzice/opiekunowie oddalą się z dzieckiem ze szpitala, należy niezwłocznie powiadomić Policję o istnieniu zagrożenia dla zdrowia i życia dziecka.
* W przypadku, gdy do ujawnienia krzywdzenia dziecka doszło po godzinie 14.35 lub w weekendy i dni wolne ustawowo od pracy, a sprawa wymaga pilnego działania, osobą odpowiedzialną za prowadzenie interwencji jest lekarz dyżurny danej komórki organizacyjnej. Interwencja w przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa na szkodę dziecka polega na powiadomieniu Policji (telefonicznie) lub prokuratury (pisemnie) i odnotowaniu tego zdarzenia w formie notatki.
* W przypadku gdy dziecko doznaje innej formy krzywdzenia, niż popełnienie przestępstwa na jego szkodę:

a. **ze strony członka Personelu**/**Szkoły** należy niezwłocznie powiadomić bezpośredniego przełożonego, niezwłocznie odsunąć tę osobę od wszelkich form kontaktu z dziećmi, aż do czasu wyjaśnienia sprawy.

b. **ze strony rodziców, opiekunów prawnych lub innych osób w tym domowników,** należy wszcząć procedurę Niebieskiej Karty i/lub wystąpić do sądu rodzinnego o wgląd w sytuację rodziny i/lub powiadomić pomoc społeczną.

c. **ze strony innego dziecka,** należy powiadomić Policję, a jeśli krzywdzącym jest inny pacjent-dziecko, powiadomić rodziców i/lub sąd rodzinny w celu wglądu w sytuację rodzinną dziecka, które dopuściło się krzywdzenia.

**3.2** **Zasady bezpiecznych relacji na linii personel szpitala - dziecko oraz między dziećmi – pacjentami, określające jakie zachowania są dozwolone a jakie niedozwolone w kontaktach między nimi.**

***Niedozwolone w kontakcie pracownika Szkoły z dzieckiem jest:***

1. naruszanie nietykalności cielesnej dziecka (nie dotyczy gdy w sytuacji zagrożenia zdrowia lub życia należy użyć wobec dziecka - ucznia formy przymusu bezpośredniego),

2. naruszenie prawa do intymności i prywatności dziecka – ucznia,

3. straszenie i okłamywanie dziecka w celu nakłonienia do współpracy,

4. ignorowanie skarg i sygnałów niewerbalnych dzieci-uczniów o tym, że grozi im niebezpieczeństwo,

5. używanie agresji słownej wobec dziecka-ucznia,

6. poniżanie, zawstydzanie, dyskryminowanie, ośmieszanie dziecka -ucznia,

7. celowe i nieuzasadnione zadawanie bólu i dodatkowego cierpienia dziecku- uczniowi,

8. kontakt fizyczny z dzieckiem, który jest niezwiązany z nauczaniem, nie może odbywać się wbrew woli dziecka .

***Dozwolone w kontakcie pracownika Szkoły z dzieckiem jest:***

1. dziecko-uczeń ma prawo, aby rodzice/opiekunowie towarzyszyli mu podczas zajęć opiekuńczo – wychowawczych i dydaktycznych,

2. w kontakcie z dzieckiem-uczniem i jego rodzicami lub opiekunami należy zachować życzliwość, empatię i szacunek,

3. należy przekazywać dziecku informacje w sposób dostosowany do jego wieku,

4. należy zwracać się do dziecka po imieniu w formie preferowanej przez dziecko,

5 należy szanować prawo dziecka do odpoczynku,

6. należy informować dzieci i rodziców o zasadach obowiązujących w szpitalu/szkole,

7. należy reagować jeśli osoba z personelu szpitala lub pracownika Szkoły straszy dziecko, udziela mu nieprawdziwych informacji, bagatelizuje potrzeby i odczucia dziecka, krzyczy, wyzywa lub szarpie dziecko,

8. należy reagować na wszelkie niewłaściwe zachowania opiekunów wobec swoich dzieci jak również wobec innych dzieci-uczniów.

***Niedozwolone między dziećmi - uczniami jest:***

* naruszanie nietykalności cielesnej innego dziecka - ucznia,
* naruszenie prawa do intymności i prywatności innego dziecka - ucznia,
* używanie agresji słownej wobec innego dziecka - ucznia,
* poniżanie, zawstydzanie, dyskryminowanie, ośmieszanie innego dziecka – ucznia,
* przywłaszczanie rzeczy innego dziecka – ucznia bez jego zgody.

**3.3 Zasady korzystania z Internetu przez dzieci - uczniów.**

* **Szpital oraz Szkoła nie zapewnia pacjentom dostępu do Internetu.** Rodzic/opiekun prawny jest odpowiedzialny za udostępnienie dziecku Internetu i treści jakie dziecko przegląda w Internecie.
* Jeżeli pracownik Szkoły poweźmie wiedzę, że pacjent ma dostęp do treści szkodliwych lub innych treści zagrażających w sieci Internet lub w innej formie, niezwłocznie powiadamia o tym fakcie rodzica/przedstawiciela ustawowego lub pracownika socjalnego.

**3.4 Zasady uwzględniające sytuację dzieci niepełnosprawnych oraz dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.**

* W toku stosowania Procedury, uwzględnia się wszelkie okoliczności, związane z niepełnosprawnością lub specjalnymi potrzebami edukacyjnymi dzieci-uczniów.

**3.5 Zasady przeglądu, aktualizacji, wdrożenia i udostępniania procedury**

* Przegląd i aktualizacja procedury odbywa się raz na dwa lata.
* Procedura będzie wdrożona w sposób przyjęty w Szkole. Zobowiązuje się dyrektora Szkoły do zapoznania pracowników Szkoły z jej treścią i zobowiązanie do stosowania.
* Procedura jest dostępna gabinecie dyrektora Szkoły oraz na stronie internetowej szkoły.

**3.6 Analiza zdarzeń, na skutek których małoletni poniósł śmierć lub doznał ciężkiego uszczerbku na zdrowiu**

* W wykonaniu obowiązków ustawowych, o których mowa w przepisie art 22i, ust.1 Ustawy z dnia 23 lipca 2023 r. o zmianie ustawy- Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw, pracownik socjalny w porozumieniu z radcą prawnym dokonuje zawiadomienia, o którym mowa w tym przepisie.

**3.7 Obowiązki pracodawcy w zakresie prowadzenia działalności związanej z wychowaniem i edukacją dzieci oraz zatrudniania i dopuszczania do takiej działalności osób.**

***Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw***

* Pracodawca lub inny organizator uzyskuje informacje, czy dane osoby, zatrudnianej lub dopuszczanej do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi, są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze.

Osoba, o której mowa:

a.    przedkłada pracodawcy lub innemu organizatorowi informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV [ustawy](https://sip.lex.pl/#_blank) z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny, w [art. 189a](https://sip.lex.pl/#_blank) i [art. 207](https://sip.lex.pl/#_blank) k.k. oraz w [ustawie](https://sip.lex.pl/#_blank) z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii, lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego;

b.   posiadająca obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska, ponadto przedkłada pracodawcy lub innemu organizatorowi informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi;

c.    składa pracodawcy lub innemu organizatorowi oświadczenie o państwie lub państwach, w których zamieszkiwała w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, oraz jednocześnie przedkłada pracodawcy lub innemu organizatorowi informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.

* Oświadczenia, o których mowa, stanowią załączniki nr 4 i 5 do Procedury.
* Kto dopuszcza do pracy lub do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi, osobę wiedząc, że dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze, albo wiedząc, że została prawomocnie skazana za przestępstwo określone w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, przestępstwo określone w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego lub w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii, podlega karze aresztu, ograniczenia wolności albo grzywny nie niższej niż 1000 zł.
* Kto dopuszcza do pracy lub do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją małoletnich lub z opieką nad nimi osobę wiedząc, że osoba ta ma obowiązek stosowania się do orzeczonego przez sąd zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, leczeniem małoletnich lub z opieką nad nimi, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

**4. ODPOWIEDZIALNOŚĆ**

* Pracownik socjalny szpitala pani Iwona Widłak za podjęcie interwencji w środowisku.
* Pracownik Szkoły zgodnie z obowiązkami w Procedurze.
* Radca prawny za wyjaśnianie niejasnych sytuacji prawnych, podejmowanie interwencji w prokuraturze, bądź rozwiązywanie kwestii spornych dotyczących sytuacji prawnej dziecka.
* Z-ca Dyrektora ds. Lecznictwa.
* Zespół etyczny.
* Dyrektor Szkoły.

**5. W KOMÓRKACH ORGANIZACYJNYCH**

* Świętokrzyskie Centrum Pediatrii

Przy przyjęciu dziecka do WSZZ w Kielcach pobiera się oświadczenie stanowiące załącznik nr 6, które przechowywane jest w dokumentacji Szpitala.

**ZAŁĄCZNIKI**

* zał. nr 1 „ Karta Interwencji”
* zał. nr 2 „Skierowanie do pracownika socjalnego”
* zał nr 3 „Powiadomienie Policji”
* zał. nr 4 „Oświadczenie nr 1”
* zał. nr 5 „Oświadczenie nr 2”
* zał. nr 6 „Oświadczenie rodzica”
1. Przez pracownika Szkoły rozumie się osoby pozostające w stosunku pracy lub współpracy z SP nr 38 z podmiotem, który świadczy na jego rzecz usługi. [↑](#footnote-ref-1)